

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
*Сафина Л.И.*  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2021г.



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**

**«Основная общеобразовательная школа посёлка Трудовой» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан и обучающимися и (или) родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

«Основная общеобразовательная школа посёлка Трудовой» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Порядок) является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа посёлка Трудовой» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок принят в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

1.4. Под отношениями в Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Настоящий Порядок разрабатывается и принимается на заседании Педагогического совета МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, утверждается приказом директора МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ о приеме гражданина на обучение в МБОУ «ООШ п

Трудовой» НМР РТ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными является МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) продолжительная болезнь;
- 2) длительное медицинское обследование;
- 3) иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ (Приложение 1) и размещается на официальном сайте МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, в том числе в случае ликвидации МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

5.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ об отчислении обучающегося из МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ в трехдневный срок после издания приказа директором МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

5.7. В случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель – Исполнительный комитет - обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы

Приложение 1.  
Директору МБОУ «ООШ п Трудовой»  
НМР РТ

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),  
зарегистрированн (ого) ой  
по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), прошу приостановить образовательные отношения  
между МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ и обучающ(имся)ейся  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.  
на срок \_\_\_\_\_.

Дата  
Подпись, расшифровка подписи.

Приложение 2.

### Справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность Данная справка выдана

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная  
общеобразовательная школа поселка Трудовой» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан (полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность,  
(423565, Республика Татарстан, Нижнекамский район. п, Трудовой, ул.Школьная, д.10)  
и ее местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_



